

 Provincia di Vicenza	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA Autorizzazione Nuovo Studio di Consulenza	STUDI CONSULENZA CIRCOLAZIONE MEZZI DI TRASPORTO
---	--	--

1. Domanda in carta legale
2. Per le società: atto costitutivo ed eventuali successive modifiche societarie (copia autenticata)
3. Attestato di idoneità professionale (copia)
4. Attestazione di capacità finanziaria
5. Prova della proprietà dei locali oppure, qualora gli stessi non siano di proprietà, copia conforme all'originale del contratto di locazione con gli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Nel contratto dovrà essere specificata la destinazione dei locali ad uso studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
6. Piantina dei locali in scala 1 : 100.
I locali dello studio di consulenza devono comprendere, come previsto dal D.M. 9/12/1992:
 - un ufficio ed un archivio di almeno 30 mq. di superficie complessiva, con non meno di mq. 20 utilizzabili per il primo se posti in ambienti diversi;
 - servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati ed aerati.
7. Certificazione dell'ULSS competente per territorio in ordine alla rispondenza dei locali alle disposizioni igienico-sanitarie.
8. Certificato di abitabilità/agibilità e dichiarazione di destinazione d'uso dei locali.
9. Orario di apertura al pubblico dello studio di consulenza.

All'atto del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere dimostrato l'avvenuto versamento del contributo "una tantum" di € 25,82 che può essere versato nei seguenti modi:

Bonifico euro 25,82 intestato a TESORERIA DELLO STATO

su IBAN: IT64C0100003245BE0000000270

cap. 2454/01

causale: una tanto per nuova autorizzazione agenzia pratiche auto L. 264/1991 e DM 26/04/1996

IN CASO DI RILEVAZIONE DI UNO STUDIO DI CONSULENZA GIA' ESISTENTE (SUBENTRO)

Oltre alla documentazione sopraelencata, dovrà essere prodotto:

- Dichiarazione formale e incondizionata di cessazione dell'attività da parte del cedente, in carta legale.
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività in originale, in restituzione.
- Atto (copia autenticata) da cui risulti il trasferimento del complesso aziendale al nuovo soggetto (persona fisica o società) che subentra nella gestione.